

ПРИНЯТО

Протоколом педагогического совета  
от «26» августа 2016 года №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
МБОУ «Школа №73»

от 14 сентября 2016 года №184



В.П. Лапин

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГРУППЕ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Школа №73»**

город Нижний Новгород

2016 год

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа №73» (именуемое в дальнейшем МБОУ «Школа №73») и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие при оказании платных дополнительных услуг по присмотру и уходу за детьми (учащимися); устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы по присмотру и уходу за детьми в МБОУ «Школа №73».

1.2 Группа по присмотру и уходу за детьми (далее — ГПиУ) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.3 Настоящее положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования России от 10.07.2003г. №2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-12», Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. №2300-1, Гражданским кодексом, Уставом школы.

## **2. Цели и задачи ГПиУ**

2.1 Целью организации ГПиУ в школе является удовлетворение потребностей родителей в присмотре и уходе за обучающимися во внеурочное время; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в начальных классах в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями.

2.2. В задачи ГПиУ входит:

- Организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;
- Организация внеурочной деятельности;
- Организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
- Организация досуга;
- Развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание в них интереса к занятиям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

2.3 Услуга определяется и зависит от запросов родителей и включается в двусторонний договор на предоставление платной дополнительной услуги.

## **3. Порядок комплектования ГПиУ.**

3.1. Школа открывает ГПиУ по желанию родителей (законных представителей), наличия необходимого количества воспитателей и помещений для организации присмотра и ухода за детьми в ГПиУ.

3.2. Школа организует ГПиУ для обучающихся первой ступени при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПиУ. Группы могут быть: класс – группа, смешанные по параллелям.

3.3. Наполняемость ГПиУ устанавливается в количестве не более 20-25 человек.

3.4. Зачисление детей в ГПиУ проводится приказом директора школы на основании заключенного договора между родителем (или законными представителями) и директором школы, оплаченной квитанции на опережающий месяц оказания данной услуги.

3.5. Отчисление детей из ГПиУ проводится приказом директора на основании заявления родителей, выбытия обучающегося из школы, не своевременной оплатой за данную дополнительную услугу.

3.6. Выделяются и оснащаются необходимое количество помещений для работы ГПиУ.

3.7. Разрабатывается приказ о функционировании ГПиУ в текущем учебном году с указанием:

- наполняемости групп,
- нагрузки воспитателей,
- режима и организации работы,
- возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей,
- определения должностных обязанностей воспитателей,
- возложения контроля на администрацию.

#### **4. Организация деятельности ГПиУ.**

4.1. Работа ГПиУ строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы ГПД.

4.2. Во время пребывания в ГПиУ воспитателем может быть организована консультация по учебным предметам.

4.3. В ГПиУ сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры на участке школы) с их участием в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, концерты, викторины и прочее).

4.4. Для работы ГПиУ с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивные, актовый залы, библиотека, кружковая работа.

4.5. Режим ГПиУ утверждается приказом директора по школе.

4.6. Деятельность ГПиУ регламентируется планом работы воспитателя, который утверждается заместителем директора, курирующим работу групп по присмотру и уходу.

4.7. Медицинское обслуживание воспитанников группы обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала в школе.

## **5. Управление ГПиУ.**

5.1. Функционирование ГПиУ может осуществляться с 1 сентября до 31 мая.

5.2. Воспитатель ГПиУ назначается и освобождается от занимаемой деятельности директором школы.

5.3. Воспитатель ГПиУ отвечает за состояние и организацию досуговой деятельности в ГПиУ, посещаемость группы обучающихся, охрану жизни и здоровья детей.

5.4. Ведение журнала ГПиУ обязательно для воспитателей.

5.5. В целях организации досуговой деятельности к работе ГПиУ могут привлекаться психолог, библиотекарь и другие педагогические работники, специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения.

5.6. Общее руководство и контроль ГПиУ осуществляет заместитель директора, курирующим работу ГПиУ в соответствии должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

## **6. Права и обязанности участников организации и проведения ГПиУ**

6.1. Воспитатели ГПиУ обязаны:

- проводить с детьми внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия;
- оказывать необходимую консультативную помощь по учебным предметам;
- своевременно оформлять школьную документацию.

6.2. Воспитатели ГПиУ несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внеурочного распорядка школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся;
- производить оплату пребывания в ГПиУ на основании Калькуляции цен, утвержденным Учредителем;
- производить оплату по квитанциям в установленные сроки;
- выполнять условия договора;

#### 6.4. Родители несут ответственность:

- внешний вид обучающегося, требуемый Уставом школы;
- своевременный приход за ребёнком.

#### 6.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

#### 6.6. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей (в ГПиУ);
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

### 7. Документы ГПиУ и отчетность:

- Договора с родителями (законными представителями)
- списки обучающихся в ГПиУ
- план воспитательной работы в ГПиУ на год
- режим работы ГПиУ
- ежедневный план работы
- журнал посещаемости обучающихся в ГПиУ
- Воспитатели ГПиУ сдают отчет о проделанной работе; выдают информацию (по требованию администрации школы или проверяющих органов) — по мере необходимости.

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью  
5/188/2017  
Листов

Директор  
МБОУ «Школа №73» В.П. Лапин

